



1. GİRİŞ

Global bir şirket ve endüstri lideri olan DowAksa, dünya genelindeki tüm birimlerinde yasalara ve etik kurallarına uygun iş yapmaya kararlıdır. DowAksa'nın çalışanları, acenteleri, danışmanları ve tedarikçileri, DowAksa ile ilgili tüm konularda en yüksek etik ve ticaret standartlarını uygulamakla yükümlüdür.

Bu "Etik İlkeler" Kurumsal Yönetim İlkesi ("Belge"), DowAksa'nın dünya genelinde ticari faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla belirlediği önemli etik ilke ve politikalarını özetler. Belge DowAksa çalışanlarına, acentelerine, danışmanlarına ve tedarikçilerine, gündelik işlerinde DowAksa değerlerinin uygulanması ve DowAksa'nın kararlılıklarına uygun şekilde hareket edilmesi için rehber niteliğindedir.

DowAksa'nın tüm direktörleri, yetkilileri, kadrolu ve sözleşmeli çalışanları, acenteleri, danışmanları ve tedarikçileri Belge'nin hükümlerine uygun hareket etmek zorundadır. Belge'yi ihlal edenlere disiplin işlemi uygulanacaktır. İlgili yasa hükümleri doğrultusunda uygulanacak bu işlem, kişinin görevinden alınmasıyla da sonuçlanabilir.

Belge boyunca "DowAksa" veya "Company" terimleri, DowAksa Advanced Composites Holdings B.V. ve tüm doğrudan ve dolaylı bağlı kuruluşlarına atıfta bulunur. DowAksa'ya bağlı tüm tüzelkişilikler bu Belge'yi yürürlüğe alacaktır.

2. DOWAKSA DEĞERLERİ

DowAksa'nın değerleri, Belge'nin dayanağını oluşturur. Her değer, burada belirtilen standartların ayrılmaz bir parçasıdır. Bu nedenle, aşağıda belirtilen DowAksa değerlerinin tam olarak gerçekleştirilmesi için bu standartlara uyum zorunludur.

2.1 Sağlık ve Güvenlik:

Çalışanlarımızın sağlığı ve güvenliği, içinde bulunduğumuz toplulukların korunması en önemli önceliklerimizdir.

2.2 İnsanlar:

İnsanlarımız başarımızın kaynağı ve sektör liderliğini ele geçirmemizi sağlayan farklılaştırıcı unsurumuzdur.



2.3 Çeşitlilik:

Bireylerin ve takımların mükemmelliği için, temeli bireysel saygı ve sorumluluğa dayanan, çeşitliliğe ve çoğulculuğa uygun bir işgücü bulundurmaya kararlıyız.

2.4 Doğruluk ve Dürüstlük:

Yaptığımız her işte doğru ve dürüst hareket edeceğiz. İşletme verimliliğini ve kârlılığını sürekli arttırarak, paydaşlarımız için değer oluşturacağız. Global ortaklıklarımız ve kendi kabiliyetlerimiz ile büyüme elde edeceğiz.

3. KARŞILIKLI SAYGI

Herkesin çeşitliliğine ve haysiyetine saygı gösterilen bir ortam ve tüm personel için güvenli çalışma koşulları sağlamak, DowAksa'nın politikasıdır. Bu bölümdeki ilkeler, bu hedefe ulaşılması için kritik görülmektedir.

3.1 Çeşitlilik ve Fırsat Eşitliği

DowAksa'nın teşvik ettiği karşılıklı saygı kültüründe, çalışanların arasındaki inanç, dini uygulamalar ve diğer alanlardaki benzerlikler ve çeşitliliklerin anlaşıldığı ve bunlara değer verilen bir ortam hedeflenmektedir. DowAksa ilgili tüm yasa ve yönetmelik hükümlerine bağlı kalarak tüm çalışanlarına fırsat eşitliği sunar ve aday belirleme, işe alım, görevlendirme, terfi, transfer, maaş ve menfaatler, eğitim, işten çıkarma gibi konulardaki uygulamalarda ayrımcılığa hiçbir şekilde izin vermeyecektir.

3.2 Tacize Karşı Koruma

DowAksa'nın politikası, tüm çalışanlara taciz kapsamına girebilecek yıldırma, düşmanlık, küçük düşürme ve kişilik haklarına diğer saldırılardan uzak, karşılıklı saygı üzerine kurulu bir ortam sağlamaktır. Her türlü cinsel taciz de dahil olmak üzere taciz niteliğinde hiçbir davranışa göz yumulmaz. İlgili mevzuatın tacize muamelesi ne şekilde olursa olsun, taciz her zaman DowAksa değerleri ve standartlarının ihlali sayılacaktır.

3.3 Çalışma Hakları

DowAksa, tüm çalışanlarının haysiyet ve haklarına saygıyı kritik olarak görmektedir. DowAksa faaliyet gösterdiği her yerde, çocuk çalıştırma yasaları dahil tüm iş yasa ve yönetmeliklerine tam uyum içinde hareket eder. DowAksa, birlikte iş yaptığı danışman, tedarikçi ve yüklenicilerin de benzer değer ve standartlar doğrultusunda davranmasını bekler. DowAksa çalışanları bunlara tam uyum sağlamak için gerekeni yapacaktır.



3.4 İşyerinde Sağlık ve Güvenlik

DowAksa'nın sağlık ve güvenlik kuralları ve prosedürleri, iş ortamının sağlıklı ve güvenli olması, iş sağlığı ve güvenliği şartlarının yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. İş ortamının sağlıklı ve güvenli olması, kişilerin kararları ve davranışlarıyla yakından ilgilidir. Her çalışanın işyerimizde geçerli kural ve prosedürleri bilmesi, kuralları dikkatle uygulaması, çevresindekileri uygulamaya teşvik etmesi, tehlikeli durum ve davranışları derhal bildirmesi gereklidir.

3.5 İşyerinde Madde Kullanımı

DowAksa, keyif verici maddelerin kullanılmadığı bir iş ortamı sağlamaya kararlıdır. Böyle bir ortam tüm çalışanlarımızın, faaliyetlerimizin, işyerlerimizde bulunan tüm kişilerin sağlık ve güvenliklerini korur. Madde kullanımı üretkenliği, devamlılığı ve iş güvenliğini olumsuz etkilemektedir. DowAksa işyerlerinde, DowAksa taşıtlarında ya da Şirket dışında bir yerde DowAksa'nın işleri yapıldığı sırada yasadışı ilaçlar, keyif vericiler, kontrollü maddeler ve uyuşturucu hazırlama gereçlerinin kullanımı, bulundurulması, dağıtımı, iletimi, gizlenmesi, taşınması veya üretilmesi kesinlikle yasaktır.

3.6 İşyerinde Şiddet

DowAksa şiddet eylemlerine ve tehditlerine, ağır ya da sakıncalı sözlü veya fiziksel tehdide, yıldırmaya, tacize ve/veya sindirmeye göz yummayacaktır. Çalışanların güvenliğinin korunması için Şirket işyerlerinde ve taşıtlarında ateşli ve ateşsiz silah, mühimmat, patlayıcı veya yanıcı silah bulundurmak yasaktır.

3.7 Kişisel Verilerin Korunması

DowAksa çalışanlarının kişisel verileri izinsiz açıklamadan korunmalıdır. DowAksa çalışanları, ilgili yasalara uygun ve somut bir izin olmaksızın kişisel bilgileri açıklamayacaktır. Birçok ülkede kişisel bilgilerin toplanması ve kullanılmasını düzenleyen yasalar bulunmakla birlikte, kapsam dahilindeki bilgiler, koruma önlemleri ve uygulamalar değişiklik gösterir. DowAksa, ilgili tüm yasalara uyumlu hareket edecektir. Tüm çalışanlar, buldukları ülkenin veri gizliliği yasalarına ve Şirket'in konuya ilişkin kurallarına ya da politikalarına uymak zorundadır.

4. ÇEVRENİN KORUNMASI

DowAksa'nın hedefi, ürünlerimizin yaşam döngülerinin her aşamasında hastalık ve kazaları ortadan kaldırmak, çevreye olumsuz etkileri önlemek, atık ve emisyonları azaltmak, kaynak tasarrufunu teşvik etmektir.

Sağlık, Emniyet ve Çevre (SEÇ) yasa ve yönetmeliklerine, Şirket'in SEÇ politika ve standartlarına uyum zorunludur. DowAksa, tüm çalışanlarının faaliyet alanlarını ilgilendiren SEÇ yasa, yönetmelik ve DowAksa politikalarını bilmesini zorunlu tutar. DowAksa çalışanları gerektiğinde SEÇ uzmanından yardım alabilecektir.



5. ŞİRKET VARLIKLARI VE İTİBARININ KORUNMASI

DowAksa çalışanları mesleki faaliyetlerini etik standartları doğrultusunda ve Şirket'in menfaatlerini gözeterek yürütecektir. Şirket'in varlıkları ve değerleri, etik dışı davranışlara karşı korunmalıdır. Bu bölümde, kaçınılması gereken yasa veya etik dışı davranışlar açıklanmıştır.

5.1 Şirket Kaynaklarının Kullanımı

DowAksa'nın kaynakları asıl olarak iş amacıyla kullanılmalıdır. Çalışanlar fotokopi makinesi, internet bağlantısı, telefon ve eposta gibi kaynakları düzenli olmamak kaydıyla kişisel işleri için kullanabilirler. DowAksa'nın politikalarının uygulanması, maliyetlerin ölçülebilir düzeyde artmaması ve diğer çalışanlara engel olunmaması kaydıyla, Şirket kaynakları kısıtlı ve aralıklı olarak kişisel işlerde kullanılabilir.

5.2 Gizli Bilgiler

Gizli bilgi kapsamında ticaret sırları, şirkete özel knowhow, özlük dosyaları (maaş, menfaatler ve eğitim durumu gibi bilgiler dahil), iş planları ve teklifleri, kapasite ve üretim rakamları, pazarlama ve satış öngörülere ve stratejileri, müşteri ve alıcı listeleri, fiyat liste ve stratejileri, inşaat planları, tedarikçi bilgileri, iş irtibatları ve araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) bilgileri yer alır. Bu bilgilerin mülkiyeti DowAksa veya hissedarlarında ya da tedarikçi, müşteri ve rakip firma gibi üçüncü kişilerde olabilir.

Gizli bilgiler sadece Şirket işlerinde kullanılabilir. Tüm DowAksa çalışanları gizli bilgileri korumaktan sorumludur ve bunları sadece işi gereği bilmesi gereken, DowAksa'nın menfaatleri doğrultusunda kullanacak kişilere açıklayacaktır. DowAksa'dan ayrılan Şirket çalışanlarının DowAksa gizli bilgilerini koruma yükümlülüğü devam eder.

5.3 Kayıt Yönetimi

Kayıtlar ve bilgiler, Şirket'in değerli varlıkları arasındadır. Karar verme ve faaliyet süreçlerimizin hayati parçaları olan bu varlıklar, değerlerinin tam olarak elde edilmesi ve korunması için doğru yönetilmelidir.

Çalışanların kayıt yönetimiyle ilgili tüm mevzuat hükümlerine uyması ve DowAksa'nın politikaları doğrultusunda hareket etmesi gereklidir. Konu hakkında sorusu olan DowAksa çalışanları, süpervizörleriyle ya da varsa ilgili birimin merkez yetkilisiyle görüşebilir.

5.4 Bilişim Sistemleri

Bilgisayarlar, DowAksa bilgisayarlarında bulunan tüm bilgiler ve başka cihazlarda bulunan DowAksa bilgileri Şirket malıdır. Lisanslı yazılım ve belgelerin, lisans sözleşmeleri doğrultusunda kullanılmalrı gereklidir.



Çalışanlar, DowAksa bilişim sistemleri, ağları ve araçlarını kullanımlarının, DowAksa bilişim sistemleri politikaları, güvenlik kuralları ve mevzuat hükümlerine uygun olmasını sağlamaktan sorumludur. Çalışanlar ayrıca eposta mesajlarının içeriklerinden de sorumludur. Çalışanlar Şirket ağlarına erişim sağlayan şifrelerini korumalı, süpervizörlerinden somut izin almaksızın DowAksa unvanlı irtibat bilgilerini kişisel posta, eposta veya Şirket işi dışında herhangi bir amaç için kullanmamalıdır.

5.5 İçeriden Bilgi

Çalışanlar bazı durumlarda DowAksa, hissedarları ya da DowAksa'nın iş yaptığı bir şirket hakkında, kamuoyuna açık olmayan bilgiler edinebilir. Bu bilgiler maddi nitelikteyse, yani makul şekilde hareket eden bir yatırımcının gözünde, yatırım kararlarını etkileyebilecek içerikte bir bilgiyse, çalışanlar bu bilgi kamuoyuna açıklanana kadar DowAksa için çalışmalarıyla bağlantılı veya bağlantısız olarak edindikleri içeriden bilgileri ilgilendiren şirketin hisselerini alıp satmamalıdır.

5.6 Hediyeler ve Temsil

DowAksa, ürün ve hizmetlerini fiyat, kalite ve hizmet esasına göre seçer. Tüm ticari işlemler tarafsız, nesnel, dış etkilerden bağımsız olmalıdır. İş ilişkilerinin güçlendirilmesi için sembolik değer taşıyan hediye, iyilik ve temsil uygulamaları yaygındır. Fakat alıcısında herhangi bir borç doğuran ya da doğurduğu düşünülen ya da adil kararları etkilemeye yönelik bir girişim olarak görülen hiçbir hediye, iyilik veya temsil teklifi kabul edilmemelidir. Çalışanların, direktörlerin, yetkililerin, acentelerin ve bunların aile bireylerinin, aşağıdaki gibi hediye ve temsilleri kabul etmemesi gereklidir:

- Nakit veya nakde eşdeğer olan;
- İş teamüllerine uygun doğrultuda olmayan;
- Maddi değeri 100 USD üzerinde olan;
- Yasa ve yönetmelikleri ihlal eden hediyeler.

Konu hakkında sorusu olan DowAksa çalışanları, süpervizörleriyle görüşebilir.

5.7 Çıkar Çatışması

Her DowAksa çalışanı, her zaman DowAksa'nın çıkarlarını gözeterek çalışmaktan sorumludur. Bir çalışan ya da aile bireyi veya yakın arkadaşının Şirket'in bir müşterisi, rakibi, danışmanı veya tedarikçisinde mali veya mali olmayan çıkarları bulunduğu ve bu çıkarlar çalışanın DowAksa'nın menfaatleri doğrultusunda hareket edip tarafsız kararlar verme kabiliyetini etkileyebilecek olduğunda çıkar çatışması doğar. Çalışanlar kendilerinin, aile bireylerinin, yakın arkadaşlarının ya da iş ortaklarının sahibi olduğu veya çalıştığı müşteriler, rakipler, danışmanlar veya tedarikçilerle ilgili karar süreçlerine katılamaz.

DowAksa'nın tüm çalışanları görevlerini nesnel ve etkili bir şekilde yapmalarını engelleyecek ya da başkalarının Şirket'in adaleti ve doğruluğundan şüphe duymasına yol açabilecek yatırım, menfaat,



ilişki ve faaliyetlerden kaçınmalıdır. Ayrıca DowAksa çalışanlarının DowAksa'ya ait bir iş fırsatı ya da kazancı ele geçirmek, Şirket'le herhangi bir biçimde rekabet yapmak amacıyla şahsen hareket etmesi de yasaktır.

Bir çıkar çatışmasının ya da çıkar çatışması görüntüsünün ortaya çıkması durumunda, çalışan Şirket'e bu fiili veya muhtemel durumu derhal haber verecek ve çatışmanın çözülmesi için Şirket'in talimatlarına uyacaktır. Çatışma durumunda süpervizöründen ya da birim başkanından fikir almak ya da bu kişilere haber vermek çalışanların sorumluluğundadır.

5.8 Halkla İlişkiler

DowAksa çalışanları, kişisel iş ve ilişkilerini DowAksa için yapılan iş faaliyetlerinden ayırmalıdır. Toplum veya hayır işleri yapan veya kamuya açık bir ortamda kişisel ya da siyasi fikirlerini ileri süren (siyasi kampanyalar buna dahildir) çalışanlar, Şirket'i herhangi bir şekilde temsil etmeyecek veya temsil iddiasında bulunmayacak, Şirket'in konuya karışmamasını sağlayacaktır.

DowAksa'yı halka veya basına karşı temsil etmekten, sadece iş sorumlulukları kamuoyu veya basınla iletişimi kapsayan çalışanlar sorumludur. Diğer DowAksa çalışanları Şirket'i kamuoyuna veya basına karşı temsil etmeyecektir. Bir çalışana dışarıdan Şirket ile ilgili bir konuda bilgi için yazılı veya sözlü istek gelmesi durumunda, çalışanın soru sahibini ilgili Şirket sözcüsüne ya da Halkla İlişkiler temsilcisine yönlendirmesi gereklidir.

6. PİYASADA DÜRÜSTLÜK

DowAksa, işlerini etik ilkeleri doğrultusunda, dürüstlük ve adalet standartları temelinde yürütmeye kararlıdır. Bu standart gereğince, Şirket'in iş faaliyetleriyle ilgili tüm yasa, yönetmelik ve olağan etik uygulamaları doğrultusunda hareket edilmesi gereklidir.

DowAksa çalışanlarının piyasada dürüstçe hareket etmesi ve ilgili tüm yasa hükümlerine uygun davranması beklenir.

6.1 Rekabet ve Adil Ticaret

DowAksa serbest, adil ve açık rekabete bağlıdır ve piyasada etik ilkeler doğrultusunda, adil rekabeti destekleyen yasalara uyumlu şekilde rekabet etmek konusunda kararlılık gösterir. Birçok ülkede adil ve serbest rekabeti zorunlu kılan tekelciliği önleme, rekabet ve ticaret yasa ve yönetmelikleri bulunmaktadır. DowAksa ve tüm çalışanları bu yasalara uymaktan sorumludur. DowAksa çalışanları veya temsilcileri özellikle, rakipleriyle piyasada rekabeti kısıtlayacak görüşmeler ve anlaşmalar yapmayacaktır.

DowAksa, başkalarının ticari sırlarına, telif haklarına, ticari markalarına ve patent haklarına saygılıdır. Sahibi tarafından izin verilmedikçe ya da kullanımı yasalar gereği serbest değilse, bu tür malzemelerin kopyalanması yasaların ve Belge'nin ihlali anlamına gelebilir.



6.2 Rekabet Bilgisi Toplama

DowAksa rakip ürünler, hizmetler ve fiyatlar hakkında bilgi toplamak için, yayımlanmış makaleler, piyasa analizleri ve raporlar gibi kamuya açık kaynaklardan bilgi toplar. DowAksa çalışanları rakiplerin gizli bilgilerini edinmeye çalışmamalı, sahibinin rızası olmaksızın hiç kimsenin gizli bilgilerini kabul etmemelidir. DowAksa, rekabet bilgisi toplamak için yasadışı yollara (hırsızlık, rüşvet, sahtecilik, casusluk ve bu amaçlar için elektronik cihazların kullanımı dahil) ve etik dışı yöntemlere başvurmaz.

6.3 Şüpheli Ödemeler

Müşterilere, devlet çalışanlarına veya yetkililerine ve diğer kişilere yasadışı, sakıncalı veya şüpheli ödemeler yapılması DowAksa politikasının ihhalidir. DowAksa global bir şirket olarak tüm faaliyetlerini 1977 tarihli ABD Yurtdışı Yolsuzluk Olayları Yasası doğrultusunda yürütür. Ticari faaliyetlerini ve ürün satışlarını fiyat, kalite ve hizmet esasına göre belirler.

DowAksa çalışanları, devlet yetkililerine doğrudan veya üçüncü kişiler üzerinden dolaylı olarak rüşvet veya kişisel kazanç teklif etmeyecektir. Bir ödemenin yasal veya sakıncasız olup olmadığı net değilse, çalışan fikir almak için DowAksa Hukuk birimiyle görüşecektir.

DowAksa çalışanları, müşterilerine, tedarikçilerine, danışmanlarına veya başka kişilere doğru ticari uygulamalara, DowAksa standartlarına veya politikalarına ya da DowAksa'nın veya alıcının tabi olduğu yasalara aykırı olabilecek armağan veya temsil teklifleri götürmeyecektir. Bir teklifin ödeme olarak yasal veya sakıncasız olup olmadığı net değilse, çalışan süpervizörüyle görüşecektir.

6.4 Ticaret Kontrolleri

DowAksa'nın faaliyetleri, birçok güvenlik endişesinin söz konusu olduğu global bir ortamda gerçekleşmektedir. Hükümetler bu endişelerle ilgili olarak, belirli ticari faaliyetleri kısıtlayan ve belirli ürünlerin sınır ötesi ticaretini engelleyen çeşitli ticaret kontrolleri uygulamaktadır. DowAksa; Şirket, hissedarları ya da faaliyetleri üzerinde geçerli olan tüm ticaret kontrollerine uygun hareket etmeye kararlıdır.

7. MALİ DÜRÜSTLÜK

Şirket Yönetim Kurulu, yönetim kademeleri, hissedarlar, alacaklılar, resmi makamlar ve diğer kurumlara rapor sunmak için muhasebe kayıtlarını kullanır. Şirket'in tüm muhasebe kayıtları ve bu kayıtlardan üretilen raporları, faaliyet gösterilen ülkenin yasaları doğrultusunda tutulmalı ve ibraz edilmelidir. Ayrıca kayıtlar Şirket'in borç ve alacaklarını, gelir ve giderlerini doğru ve adil bir şekilde yansıtmalıdır. Tüm hareket ve kararlar Yetkilendirme Politikası'na ve yazılı imza yetkilerine uygun şekilde gerçekleştirilmelidir.



Tüm DowAksa çalışanları, yukarıdaki ilkeler doğrultusunda hareket etmek zorundadır. DowAksa çalışanları, Şirket'in kayıtlarına yanlış veya kasıtlı olarak saptırıcı bilgilerin girilmemesini sağlamaktan sorumludur. Hesaplar, bölümler ve muhasebe dönemleriyle ilgili kasıtlı saptırmalar yasalara ve Belge'ye aykırıdır. Tüm işlemler yeterli ayrıntıya sahip doğru belgelerle desteklenmeli, doğru hesaplara doğru muhasebe döneminde girilmelidir.

İlgili muhasebe mevzuatının hükümlerine ve Şirket'in iç kontrol sistemine tam uyum her zaman zorunludur. Muhasebe mevzuatı uyarınca farklı bir muhasebe muamelesinin mümkün olduğu durumlarda, yeterli gerekçelendirme hazırlanmalıdır. DowAksa çalışanlarının seyahat ve harcama raporlarını ve diğer para alışverişlerini işleme koyarken dürüstçe hareket etmesi beklenir. Nakit ve diğer varlıklar hiçbir biçimde kayıt dışı fonlarda tutulamaz.

8. İHBAR

8.1 İhlallerin Bildirilmesi

Yasaların, DowAksa politikalarının ya da Belge'nin ihlaline tanık olur ihlal edildiğinden şüphelenirseniz, durumu süpervizörünüze, hukuk birimine, insan kaynakları birimine ve/veya Şirket yönetimine bildirin. Şirket'in yönetim kademesi dışında bir makama ihbar etmek isterseniz, DowAksa Yönetim Kurulu'na bildirebilirsiniz. DowAksa her halükarda sorularınız olduğunda ya da fiili veya muhtemel sorunlarla karşılaştığınızda fikir almanızı beklemektedir.

İhlalin bildirilmesinin ardından, ihlalin soruşturulması ve araştırılması için gerekli süreçler Şirket tarafından başlatılacaktır.

Kişilerin mahremiyetine saygılı olmakla birlikte, yasalara veya DowAksa politikalarına aykırı ya da DowAksa'nın itibarına veya güvenliğe zarar verecek nitelikteki davranışları gereken şekilde soruşturacağız. Çalışanların bu soruşturmalarda işbirliği yapması zorunludur.

8.2 Misilleme Politikası

Etik veya yasadışı olduğundan şüphelendiğiniz durumları ihbar etmenize karşılık olarak size misilleme yapılamaz. DowAksa, yasaların veya Belge dahil şirket politikalarının ihlalini veya ihlal şüphesini iyi niyetle bildiren çalışanlara yapılacak misilleme veya cezalandırmaya kesinlikle göz yummayacaktır. DowAksa, misillemede bulunan çalışanlara, işten çıkarmayla da sonuçlanabilecek disiplin işlemleri uygulayacaktır.